Проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

**О внесении изменений в постановление**

**Правительства Ульяновской области от 14.03.2023 № 114-П**

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области  
от 14.03.2023 N 114-П «Об утверждении Правил предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию хранилищ, субсидий  
из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения (финансового обеспечения) части их затрат, связанных с увеличением производства картофеля и овощей» следующие изменения:

1) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства

Ульяновской области

**ПРАВИЛА**

**предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям**

**субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с увеличением производства картофеля и овощей**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), связанных с увеличением производства картофеля и овощей (далее – субсидии, затраты соответственно).

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных  
с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроиз­водителям в целях возмещения части их затрат, связанных:

1) с проведением комплекса агротехнологических работ, повышением уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства,  
а также повышением плодородия и качества почв посевных площадей, занятых картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта;

2) с развитием элитного семеноводства;

3) с производством картофеля и (или) овощей открытого грунта;

1.3. Для целей настоящих Правил под отчётным годом понимается год, предшествующий году, в котором сельскохозяйственные товаропроизводители представили заявки об участии в отборе на получение субсидий (далее – участники отбора, заявки).

1.4. Понятие «агротехнологические работы» в настоящих Правилах применяется в значении, определённом пунктом 2 Правил предоставления  
и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, являющихся приложением № 121 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717  
«О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Правила предоставления и распределения субсидий).

1.5. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года   
в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

2. Условия предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с увеличением производства картофеля и овощей

2.1. Претендентами на получение субсидий являются участники отбора, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями – по направ­лениям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящих Правил;

2.2. Субсидии предоставляются при условии, если участники отбора понесли затраты, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящих Правил,   
в текущем финансовом году и (или) отчётном финансовом году.

2.3. Объём субсидии, подлежащей предоставлению по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил, рассчитывается по формуле:

Vсубсидии = S x Rставки, где:

S – посевная площадь земельных участков, расположенных  
на территории Ульяновской области, занятых картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта в отчётном году;

Rставки – размер ставки субсидии в расчёте на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта.

Размеры ставок субсидий определяются с учётом показателей плодородия почв и применением индивидуальных корректирующих коэффициентов, значения которых устанавливаются правовым актом Министерства.

При определении размеров ставок субсидий правовым актом Министерства также устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

2 – в случае проведения работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей, занятых картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта;

1,2 – в случае страхования рисков утраты (гибели) урожая картофеля  
и (или) овощных культур открытого грунта, засеянных на земельных участках, расположенных на территории Ульяновской области.

Объём предоставляемой субсидии не должен превышать размера фактических затрат участника отбора, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил.

2.4. Объём субсидии, подлежащей предоставлению по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил, рассчитывается по формуле:

Vсубсидии = Sэс x Rставки, где:

Sэс – посевная площадь земельных участков, расположенных  
на территории Ульяновской области, занятых элитными семенами картофеля  
и (или) овощных культур открытого грунта в текущем году;

Rставки – размер ставки субсидии в расчёте на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта.

Объём предоставляемой субсидии не должен превышать фактическую стоимость приобретённых участником отбора элитных семян и определяется без учёта объёма транспортных расходов.

2.5. Объём субсидии, подлежащей предоставлению по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил, рассчитывается по формуле:

Vсубсидии = V x Rставки, где:

V – объём производства картофеля и (или) овощей открытого грунта  
за период, установленный правовым актом Министерства (в тоннах);

Rставки – размер ставки субсидии в расчёте на 1 тонну произведённых картофеля и (или) овощей открытого грунта.

Объём предоставляемой субсидии не должен превышать фактических затрат участника отбора, в целях возмещения которых предоставляется субсидия.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Информация о проведении отбора размещается на едином портале   
в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ участника отбора к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования им федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации   
в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.3. Взаимодействие Министерства, комиссии, созданной Министерством   
для рассмотрения документов на получение субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – комиссия), и экспертов (в случае   
их участия в отборе) с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

3.4. Отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами   
на конкурентной основе посредством запроса предложений, исходя   
из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктами 3.9 и 3.10 настоящего раздела и очерёдности поступления их заявок.

3.5. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается   
на едином портале не позднее 1 декабря, при этом оно должно быть размещено не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приёма заявок,   
а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mcx73.ru> (далее – сайт). Объявление должно содержать:

1) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию   
о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков   
и порядка их проведения;

2) дату начала подачи и окончания приёма заявок, при этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результат (результаты) предоставления субсидий;

5) доменное имя и (или) указатели страниц единого портала;

6) требования к участникам отбора, установленные пунктом 3.8 настоящего раздела, которым участники отбора должны соответствовать   
на дату, непосредственно предшествующую дате подачи заявки,   
и к документам, указанным в пункте 3.13 настоящего раздела, представляемым участниками отбора для подтверждения соответствия таким требованиям;

7) категории и критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 3.17 и 3.18 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях   
их отклонения;

13) объём распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчёта размеров субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого участники отбора, ставшие победителями (участник отбора, ставший победителем) отбора должны (должен) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 262 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»);

18) иную информацию, определённую настоящими Правилами   
(при необходимости).

3.6. В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного   
в объявлении, будет установлено, что подана только одна заявка или заявок   
не подано, срок приёма заявок продлевается на 7 календарных дней со дня истечения срока приёма заявок. Сообщение о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале и на сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по истечении продлённого срока будет подана только одна заявка, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а в случае если не представлено ни одной заявки, отбор признаётся несостоявшимся.

3.7. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале и на сайте допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Министерство вправе до заключения соглашения о предоставлении субсидии отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.8. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

3.8.1. По состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате подачи заявки:

1) участник отбора – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами   
в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний   
в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций   
и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности   
к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящих Правил;

5) участник отбора не должен быть иностранным агентом в соответствии   
с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность  
по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставлен­ных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а у участника отбора – юридического лица, созданного   
в форме хозяйственного общества, – также просроченная задолженность   
по возврату в областной бюджет Ульяновской области бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

7) в отношении участника отбора не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора – юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнитель­ного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора – юридического лица либо об индивидуальном предпринимателе, если участник отбора является индивидуальным предпринимателем;

9) участнику отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

10) участник отбора должен представить в Министерство отчётность   
о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётный год и предшествующий квартал (предшествующий отчётный период), составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

11) участник отбора не должен являться государственным или муниципальным учреждением;

12) в случае если участник отбора претендует на получение субсидии   
в целях возмещения части его затрат по направлению, указанному  
в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил:

а) участник отбора должен быть включён в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и должен отвечать критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии  
с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого  
и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

б) участник отбора должен осуществить посев (посадку) картофеля  
и (или) овощных культур открытого грунта в отчётном году на посевных площадях земельных участков, расположенных на территории Ульяновской области, и он планирует осуществить посев (посадку) хотя бы одной из таких сельскохозяйственных культур в текущем году на указанных посевных площадях;

в) участник отбора должен при проведении агротехнологических работ использовать на посев (посадку) семена (посадочный материал) сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены  
в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных  
к использованию, при этом сортовые и посевные качества таких семян (посадочного материала) должны соответствовать требованиям  
ГОСТ 33996-2016 (для картофеля) и ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014 (для овощных культур);

г) участник отбора должен подтвердить состав и объём произведённых им затрат, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил;

13) в случае если участник отбора претендует на получение субсидии  
в целях возмещения части его затрат по направлению, указанному  
в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил:

а) участник отбора должен осуществить посев (посадку) элитных семян картофеля и (или) овощных культур открытого грунта, включённых в перечень, утверждённый правовым актом Министерства (далее – элитные семена),  
на посевных площадях, расположенных на территории Ульяновской области,  
в текущем финансовом году (при условии, что элитные семена произведены  
на территории Российской Федерации и относятся к сортам, включённым  
в Государственный реестр селекционных достижений, а также их посев (посадка) осуществлён на землях сельскохозяйственного назначения, прошедших почвенное обследование);

б) элитные семена должны быть приобретены участником отбора  
у организаций, занимающихся производством семян и (или) подготовкой  
их к посеву, не ранее четвёртого квартала отчётного года и (или) в текущем году;

в) участник отбора должен оплатить стоимость приобретённых элитных семян в полном объеме;

14) в случае если участник отбора претендует на получение субсидии   
в целях возмещения части его затрат по направлению, указанному  
в подпункте 3 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил:

а) участник отбора должен внести удобрения, используемые при производстве картофеля и (или) овощей открытого грунта, в объёме, установленном правовым актом Министерства;

б) участник отбора должен использовать для посева (посадки) семена (посадочный материал) сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при этом сортовые и посевные качества таких семян (посадочного материала) должны соответствовать требованиям  
ГОСТ 33996-2016 (для картофеля) и ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014 (для овощных культур);

в) участник отбора должен осуществить производство картофеля и (или) овощей открытого грунта на территории Ульяновской области за период, установленный правовым актом Министерства;

г) участник отбора должен подтвердить произведённые им затраты, связанные с производством картофеля и (или) овощей открытого грунта  
на территории Ульяновской области за период, установленный в соответствии  
с подпунктом «в» настоящего подпункта.

3.8.2. По состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки  
не более чем на 30 календарных дней, у участника отбора на едином налоговом счёте отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов   
в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.9. Категории отбора определяются в соответствии с пунктами 2.1 раздела 2 настоящих Правил.

3.10. Критерием отбора участников отбора является осуществление участниками отбора производства сельскохозяйственной продукции,  
её первичную и (или) последующую (промышленную) переработку  
в соответствии с [перечнем](consultantplus://offline/ref=4EAE2A09573954485B4A8D9568AA94C17086199A81B5E2B7F64073591BD9B6CFEAECF8610C61E9040DD567CE776CC84B2318405015CDCDAEhFz9E), утверждённым распоряжением Правительством Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе участника отбора от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем  
70 процентов за календарный год.

3.11. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и в системе «Электронный бюджет» размещаются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора – юридического лица или уполномоченного им лица, или участника отбора – индивидуального предпринимателя.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением  
ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.12. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) полное и сокращённое наименование участника отбора – юридического лица;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) участника отбора – индивидуального предпринимателя;

3) основной государственный регистрационный номер участника отбора (ОГРН);

4) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

5) дата постановки на учёт в налоговом органе (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

6) дата и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП)   
(для участника отбора – юридического лица);

7) дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

8) дата и место рождения (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

9) страховой номер индивидуального лицевого счёта (для участника   
отбора – индивидуального предпринимателя);

10) адрес юридического лица, адрес регистрации (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

11) контактный номер абонентской телефонной связи, почтовый адрес   
и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

12) фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом   
«О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для участника отбора – юридического лица);

13) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

14) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для участника отбора – юридического лица) или   
в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

15) информация о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

3.13. К заявке прилагаются:

1) расчёт объёма субсидии, подлежащей предоставлению участнику отбора, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

2) документ, содержащий предлагаемые участником отбора значение результата (значения результатов) предоставления субсидии, составленный   
в произвольной форме, подписанный лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора – юридического лица, или участником отбора – индивидуальным предпринимателем и заверенный печатью (при наличии печати у участника отбора – юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества);

3) уведомление (электронная копия уведомления) об использовании права   
на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных   
с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, направленное участником отбора в налоговый орган, в котором участник отбора поставлен   
на учёт по месту нахождения (месту жительства), и имеющее отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права);

4) справка о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами 4 и 6 пункта 3.8 настоящего раздела, составленная в произвольной форме, подписанная лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора – юридического лица, или участником отбора – индивидуальным предпринимателем и заверенная печатью (при наличии печати у участника отбора – юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества) (представляется в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путём проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»);

5) справка о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора – юридического лица, составленная по форме, утверждённой правовым актом Министерства,   
к которой прилагаются документы, подтверждающие согласие указанных  
в данной справке лиц на обработку их персональных данных (представляется участником отбора – юридическим лицом);

6) документ, подтверждающий согласие участника отбора на обработку персональных данных (представляется участником отбора – индивидуальным предпринимателем);

7) в случае если участник отбора претендует на получение субсидии   
в целях возмещения части его затрат по направлению, указанному  
в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил, к заявке  
он дополнительно прикладывает:

а) электронную копию заполненной формы федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за отчётный год с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о её принятии (представляется участником отбора – юридическим лицом, не являющимся субъектом малого предпринимательства или крестьянским (фермерским) хозяйством);

б) электронную копию заполненной формы федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за отчётный год с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о её принятии (представляется участником отбора, являющимся юридическим лицом – субъектом малого предпринимательства или крестьянским (фермерским) хозяйством, либо заявителем, являющимся индивидуальным предприни­мателем);

в) обязательство по осуществлению посева (посадки) картофеля и (или) овощных культур открытого грунта в текущем году на посевных площадях земельных участков, расположенных на территории Ульяновской области,  
и использованию на посев (посадку) при проведении агротехнологических работ семян (посадочного материала) указанных сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, сортовые  
и посевные качества которых соответствуют требованиям ГОСТ 33996-2016 (для картофеля) и ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014 (для овощных культур), составленное по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

г) электронную справку о значениях показателей плодородия почв, выданную федеральным государственным бюджетным учреждением, проводящим почвенные обследования земель сельскохозяйственного назначения, имеющим действующий (непросроченный) аттестат аккредитации испытательной лаборатории (центра) по агрохимическому обслуживанию сельскохозяйственного производства, аккредитованной Федеральной службой  
по аккредитации (далее – уполномоченная организация);

д) копию документа (электронную копию документа), подтверждающего проведение не реже одного раз в 5 лет почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения, выданного уполномоченной организацией;

е) справку о затратах, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства, с приложением электронных копий документов, подтверждающих затраты;

8) в случае если участник отбора претендует на получение субсидии   
в целях возмещения части его затрат по направлению, указанному  
в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил, к заявке  
он дополнительно прикладывает:

а) справку о посевных площадях, расположенных на территории Ульяновской области, засеянных элитными семенами в текущем году, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

б) электронные копии договоров купли-продажи (поставки) элитных семян, электронные копии счетов-фактур (представляются в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость), или электронные копии товарных (товарно-транспортных) накладных, или электронные копии унифицированных передаточных документов (далее – УПД), электронные копии платёжных поручений, подтверждающих оплату приобретённых элитных семян в полном объёме, в том числе  
их предварительную оплату (в случае если документы значительны по объёму  
и их размещение в системе «Электронный бюджет» вызывает трудности  
у участника отбора, он вправе представить их в Министерство на бумажном носителе не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днём подписания заявки в системе «Электронный бюджет», но не позднее даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении);

в) электронные копии сертификатов соответствия, удостоверяющих посевные качества элитных семян и подтверждающих их соответствие требованиям государственных и отраслевых стандартов;

г) акт расхода элитных семян, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

д) копию документа (электронную копию документа), подтверждающего проведение не реже одного раза в 5 лет почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения, выданного уполномоченной организацией;

9) в случае если участник отбора претендует на получение субсидии   
в целях возмещения части его затрат по направлению, указанному  
в подпункте 3 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил, к заявке  
он дополнительно прикладывает:

а) акт внесения удобрений, используемых при производстве картофеля  
и (или) овощей открытого грунта, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

б) электронную копию результата анализа семян, удостоверяющего соответствие качества семян требованиям ГОСТ 33996-2016 (для картофеля)  
и ГОСТ 32592-2013 и ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014 (для овощных культур), и (или) электронные копии удостоверений о кондиционности семян,  
и (или) электронные копии протоколов испытаний, выданных уполномоченным органом в области сертификации семян;

в) электронные копии сертификатов соответствия, выданных уполномоченным органом в области сертификации семян (представляются при наличии);

г) акт расхода семян сельскохозяйственных культур, составленный  
по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

д) электронную копию заполненной формы федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за период, установленный в соответствии  
с подпунктом «в» подпункта 14 подпункта 3.8.1 пункта 3.8 настоящих Правил,  
с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о ее принятии (представляется участником отбора – юридическим лицом, не являющимся субъектом малого предпринимательства или крестьянским (фермерским) хозяйством);

е) электронную копию заполненной формы федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за период, установленный в соответствии  
с подпунктом «в» подпункта 14 подпункта 3.8.1 пункта 3.8 настоящих Правил,  
с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о ее принятии (представляется участником отбора – юридическим лицом, являющимся субъектом малого предпринимательства или крестьянским (фермерским) хозяйством, либо заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем);

ж) справку о затратах, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства, с приложением электронных копий документов, подтверждающих затраты.

3.14. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, представляемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации,   
и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.15. Участник отбора вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в неё изменений, до окончания указанного в объявлении срока приёма заявок, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении.

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявки   
в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

Уведомление об отзыве заявки должно содержать: наименование участника отбора – юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее –   
в случае его наличия) участника отбора – индивидуального предпринимателя; дату подачи заявки; почтовый адрес или адрес электронной почты для возврата заявки; основания для отзыва заявки.

3.16. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приёма заявок после формирования им в электронной форме уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки не позднее даты, указанной в объявлении.

3.17. В случае поступления от участника отбора уведомления об отзыве заявки Министерство возвращает ему заявку на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный участником отбора в уведомлении об отзыве заявки, не позднее следующего рабочего дня после поступления от участника отбора такого уведомления.

3.18. Министерство не позднее 10 рабочего дня, следующего за днём регистрации заявки проводит проверку представления участником отбора заявки в пределах срока, указанного в объявлении, комплектности документов, соответствия их требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктом 3.13 настоящего раздела, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также проводит проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1-10 пункта 3.8 настоящего раздела, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) либо посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки,   
не противоречащих законодательству Российской Федерации (в случае отсутствия технической возможности проверки в системе «Электронный бюджет»).

Запрещается требовать от участника отбора представления документов   
и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанным   
в подпунктах 1-3, 5, 7, 9 пункта 3.8 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется, в том числе посредством использования межведомственного электронного взаимодействия,   
за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

3.19. Министерство в установленный в объявлении срок для проведения отбора:

1) направляет заявки на отбор в комиссию. Состав комиссии и положение   
о ней утверждаются правовыми актами Министерства. Заявки рассматриваются   
в системе «Электронный бюджет» посредством использования членами комиссии федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг   
в электронной форме»;

2) возвращает заявки на доработку в случаях неполноты содержащихся   
в них сведений и (или) выявления ошибок технического характера;

3) отклоняет заявки в следующих случаях:

а) несоответствия представленных заявок и (или) документов требованиям, указанным в объявлении, предусмотренным пунктом 3.13 настоящего раздела;

б) представления неполного комплекта документов, указанных   
в объявлении;

в) недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

г) несоответствия участника отбора требованиям, установленным   
пункта 3.8 настоящего раздела;

д) представления участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых в объявлении для подачи заявок.

3.20. Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку и (или) решения об отклонении заявок оформляются в форме уведомления. Уведомления в электронной форме доводятся до участников отбора   
с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня   
со дня принятия соответствующего решения посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса. В уведомлении указываются основания для возврата (отклонения) заявки, а в случае направления заявки на доработку также указываются положения заявки (документов), нуждающиеся в доработке.

Участник отбора в системе «Электронный бюджет» формирует скорректированную заявку не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём направления Министерством уведомления о возврате заявки на доработку,   
но не позднее дня, предшествующего дню рассмотрения заявок комиссией.

В случае отклонения заявки в связи с представлением неполного комплекта документов и (или) недостоверностью содержащихся в них сведений участник отбора после устранения замечаний вправе повторно обратиться   
в Министерство с заявкой в течение 5 рабочих дней, следующих за днём направления Министерством уведомления об отклонении заявки, но не позднее рабочего дня, предшествующего дню рассмотрения заявок комиссией.

3.21. Комиссия в установленный в объявлении срок для проведения отбора проверяет соответствие участников отбора требованиям, установленным подпунктами 12-14 пункта 3.8 настоящего раздела, критерию отбора, установленному пунктом 3.10 настоящего раздела, требованиям к категориям отбора, установленным пунктом 3.9 настоящего раздела, а также проверяет соответствие расчётов объёмов субсидий условиям, установленным пунктами 2.3-2.5 раздела 2 настоящих Правил.

3.22. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие требованиям, установленным пунктом 3.8 настоящего раздела, критерию отбора, установленному пунктом 3.10 настоящего раздела, требованиям к категориям отбора, установленным пунктом 3.9 настоящего раздела, а также представившие расчёты объёмов субсидий, соответствующие условиям, установленным пунктами 2.3-2.5 раздела 2 настоящих Правил.

Победители отбора определяются путём ранжирования заявок исходя   
из очерёдности поступления заявок.

3.23. На основании результатов рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол рассмотрения заявок (далее – протокол) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет». Протокол размещается на едином портале не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

3.24. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии, и размещается   
на едином портале не позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителей отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 262 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»), если иное не предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта.

3.25. Министерство на основании протокола принимает решение   
о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме уведомления и направляется заявителю в системе «Электронный бюджет». При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения   
в соответствии с пунктом 3.27 настоящего раздела.

3.26. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе   
в предоставлении субсидии являются:

1) отклонение заявки, за исключением случая, если участником отбора устранены замечания, указанные в уведомлении об отклонении заявки, и его заявка направлена в комиссию;

2) возврат заявки на доработку, за исключением случая, если участником отбора устранены замечания, указанные в уведомлении о возврате заявки   
на доработку, и его заявка направлена в комиссию;

3) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.8 настоящего раздела, и (или) критерию отбора, установленному пунктом 3.10 настоящего раздела, и (или) требованиям к категориям отбора, установленным пунктом 3.9 настоящего раздела;

4) несоответствие расчёта объёма субсидии условиям, установленным пунктами 2.3-2.5 раздела 2 настоящих Правил;

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

6) возврат заявки в случае отзыва заявки участником отбора.

3.27. Министерство заключает с победителем отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации   
для соответствующего вида субсидий, в системе «Электронный бюджет». Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме субсидии;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата (результатов) предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии   
со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязанность получателя субсидии использовать в текущем году  
на посев (посадку) при проведении агротехнологических работ семена (посадочный материал) картофеля и (или) овощных культур открытого грунта, сорта и гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, сортовые и посевные качества которых соответствуют требованиям ГОСТ 33996-2016 (для картофеля) и ГОСТ 32592-2013,  
ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014 (для овощных культур) (данные условия устанавливаются в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил, если получатель субсидии планирует осуществить посев (посадку) указанных сельскохозяйственных культур в текущем году);

4) значение результата (значения результатов) предоставления субсидии.

3.28. Соглашение о предоставлении субсидии должно быть подписано получателем субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

3.29. Получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае, если он не подписал такое соглашение в течение указанного в объявлении количества рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении субсидии на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту указанного соглашения. В этом случае субсидия не предоставляется.

3.30. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего  
к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в это соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий  
такого соглашения или о его расторжении в случае недостижения  
Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

3.31. Участник отбора, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.32. Субсидия перечисляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется Министерством на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

3.33. В случае реорганизации получателя субсидии – юридического лица   
в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение   
о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве   
с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии – юридического лица   
в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя субсидии – юридического лица или прекращения деятельности получателя субсидии – индивидуального предпринимателя (за исключением индивидуаль­ного предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления   
о расторжении данного соглашения в одностороннем порядке и акта   
об исполнении обязательств по такому соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансо­вого обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

В случае прекращения деятельности получателя субсидии – индивиду­ального предпринимателя, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предостав­лении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны   
в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

4. Результаты предоставления субсидий, порядок

представления отчётности, осуществления контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушение

4.1. Результатами предоставления субсидий, достижение которых планируется получателями субсидий, по направлению, указанному  
в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил, – посевная площадь под картофелем (в гектарах) и (или) посевная площадь под овощами открытого грунта (в гектарах).

4.2. Достигнутыми результатами предоставления субсидий являются:

1) по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил, – посевная площадь под картофелем (в гектарах) и (или) посевная площадь под овощами открытого грунта (в гектарах);

2) по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил, – достигнут объём высева элитного и (или) оригинального семенного картофеля и (или) овощных культур (в тоннах);

3) по направлениям, указанным в подпункте 3 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил, – произведено картофеля (в тоннах) и (или) произведено овощей открытого грунта (в тоннах).

4.3. Если иное не предусмотрено пунктом 4.4 настоящего раздела, получатель субсидии ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчётным кварталом, размещает в системе «Электронный бюджет» по формам, определённым типовой формой соглашения   
о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Министерство устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления в Министерство дополнительной отчётности   
о выполнении получателем субсидии обязательства, предусмотренного подпунктом 3 пункта 3.27 раздела 3 настоящих Правил, и (или)   
о достижении им значения результата (значений результатов) предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего раздела.

4.4. Получатели субсидий – сельскохозяйственные товаропроизводители, являющиеся микропредприятиями в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446205&date=11.12.2023)   
от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства   
в Российской Федерации», ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчётным кварталом, размещают в системе «Электронный бюджет» отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидий по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений.

4.5. Министерство проверяет отчётность (дополнительную отчётность), предусмотренную пунктами 4.3 и 4.4 настоящего раздела, и принимает   
её в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии такой отчётности в системе «Электронный бюджет», при отсутствии замечаний. В случае наличия ошибок или необходимости внесения изменений в отчётность получатель субсидии дорабатывает её   
и повторно размещает скорректированную отчётность в системе «Электронный бюджет» не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём возврата отчётности получателю субсидии на доработку.

Министерство повторно проверяет скорректированную отчётность   
в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, и при отсутствии замечаний принимает её. В случае наличия замечаний после повторного размещения отчётности в системе «Электронный бюджет» такая отчётность не принимается Министерством и считается непредставленной.

4.6. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, которые установлены при предоставлении субсидий.

4.7. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпункте 2 пункта 3.27 раздела 3 настоящих Правил.

4.8. Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результатов предоставления субсидий (контрольные точки), в порядке   
и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, за исключением результатов предоставления субсидий, предусмот­ренных пунктом 4.2 настоящего раздела.

При этом мониторинг достижения результатов предоставления субсидий получателями субсидий – сельскохозяйственными товаропроизводителями, являющимися микропредприятиями в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446205&date=11.12.2023)   
от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства   
в Российской Федерации», проводится ежеквартально в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.9. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме, если иное не предусмотрено пунктами 4.10-4.12 настоящего раздела.

В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля,   
в представленных получателем субсидии документах, подтверждающих затраты, в целях возмещения которых предоставлена субсидия, недостоверных сведений возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит часть субсидии в размере затрат, подтверждённых документами, содержащими недостоверные сведения.

4.10. В случае нарушения получателем субсидии условия, установленного подпунктом 3 пункта 3.27 раздела 3 настоящих Правил, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном   
по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии х k), где:

Vсубсидии – объём субсидии, перечисленной получателю субсидии;

k – значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет Ульяновской области (далее – значение коэффициента возврата субсидии).

Значение коэффициента возврата субсидии (k) рассчитывается   
по формуле:

k = 1 - Sфакт / Sплан, где:

Sфакт – посевная площадь, занятая семенами сельскохозяйственных растений, которые соответствуют требованиям, установленным пунктом «в» подпункта 9 пункта 4.10 раздела 4 настоящих Правил;

Sплан – посевная площадь, соответствующая значению результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии.

При этом значение отношения Sфакт / Sплан округляется до сотых.

4.11. В случае несвоевременного размещения или неразмещения получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» отчёта о достижении значений результатов предоставления субсидий такие результаты считаются недостигнутыми, и получатель субсидии возвращает субсидию в объёме, предусмотренном пунктами 4.12 и 4.13 настоящего раздела.

4.12. Если соглашением о предоставлении субсидии предусматривается обязательство получателя субсидии о достижении одного результата предоставления субсидии, то в случае его недостижения субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

4.13. Если соглашением о предоставлении субсидии предусматривается обязательство получателя субсидии о достижении двух и более результатов предоставления субсидии, то в случае недостижения получателем субсидии одного или нескольких из них субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x k x m / n, где:

Vвозврата – объём субсидии, подлежащей возврату получателем субсидии   
в областной бюджет Ульяновской области;

Vсубсидии – объём субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату (далее – значение коэффициента возврата субсидии);

m – количество результатов предоставления субсидии, для которых значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

Значение коэффициента возврата субсидии (k) рассчитывается  
по формуле:

k = SUM Di / m, где:

Di – значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i-го результата предоставления субсидии.

При расчёте коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i-го результата предоставления субсидии.

Значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i-го результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

Di = 1 – Ti / Si, где:

Ti – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии по состоянию на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

4.14. Возврат субсидий не осуществляется вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, ставших препятствием в соблюдении получателями субсидий условий предоставления субсидий, в том числе условия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 3.27 раздела 3 настоящих Правил, а также обязательств по достижению значения результата (значений результатов) предоставления субсидий.

К обстоятельствам непреодолимой силы при применении настоящих Правил относятся:

установление регионального и (или) местного уровня реагирования  
на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) главами местных администраций городских поселений, муниципальных районов и (или) городских округов Ульяновской области соответственно, подтверждённого соответствующим правовым актом;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных   
на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтверждённое правовым актом исполнительного органа Ульяновской области, осуществляющего государственное управление в сфере ветеринарии;

аномальных погодных условий, подтверждённых справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия, решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением   
о предоставлении субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство соответствующий документ, указанный в абзацах третьем – шестом настоящего пункта, который подтверждает наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.15. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок,  
не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного  
из указанных в пунктах 4.9-4.13 настоящего раздела обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии, требования о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

4.16. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии  
в следующем порядке:

1) возврат субсидии в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого субсидия была перечислена на счёт, открытый получателю субсидии  
в кредитной организации;

2) возврат субсидии в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней  
со дня подачи получателем субсидии заявления о возврате субсидии по форме, утверждённой правовым актом Министерства, или указываются в требовании  
о возврате субсидии.

4.17. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры  
по её принудительному взысканию.

4.18. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.»;

2) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства Ульяновской области

**ПРАВИЛА**

**предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям**

**субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с увеличением производства картофеля и овощей**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части  
их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), связанных  
с увеличением производства картофеля и овощей (далее – субсидии, затраты соответственно).

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных  
с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов  
на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога  
на добавленную стоимость.

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропро­изводителям в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных:

1) с проведением комплекса агротехнологических работ, повышением уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства,  
а также повышением плодородия и качества почв посевных площадей, занятых картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта;

2) с производством картофеля и (или) овощей открытого грунта.

1.3. Для целей настоящих Правил под отчётным годом понимается год, предшествующий году, в котором сельскохозяйственные товаропро­изводители представили заявки об участии в отборе на получение субсидий (далее – участники отбора, заявки).

1.4. Понятие «агротехнологические работы» в настоящих Правилах применяется в значении, определённом пунктом 2 Правил предоставления  
и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, являющихся приложением № 121 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717  
«О Государственной программе развития сельского хозяйства  
и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья  
и продовольствия» (далее – Правила предоставления и распределения субсидий).

1.5. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год  
и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства агропромышленного комплекса  
и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

2. Условия предоставления субсидий в целях финансового обеспечения

части затрат, связанных с увеличением производства картофеля и овощей

2.1. Претендентами на получение субсидий являются участники отбора, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями –  
по направлениям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящих Правил;

2.2. Объём субсидии, подлежащей предоставлению по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил, рассчитывается по формуле:

Vсубсидии = S x Rставки, где:

S – площадь земельных участков, расположенных на территории Ульяновской области, на которых участником отбора планируется посев (посадка) картофеля и (или) овощей открытого грунта в текущем году;

Rставки – размер ставки субсидии в расчёте на 1 гектар планируемой посевной площади.

Размеры ставок субсидий определяются с учётом показателей плодородия почв и применением индивидуальных корректирующих коэффициентов, значения которых устанавливаются правовым актом Министерства.

2.3. Объём субсидии, подлежащей предоставлению по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил, рассчитывается по формуле:

Vсубсидии = V x Rставки, где:

V – планируемый объём производства картофеля и (или) овощей открытого грунта в текущем году (в тоннах);

Rставки – размер ставки субсидии в расчёте на 1 тонну картофеля и (или) овощей открытого грунта.

2.4. Размеры ставок субсидий, необходимых для расчёта объёмов субсидий, подлежащих предоставлению участникам отбора, определяются как произведение утверждённого Министерством размера ставки субсидии   
и соответствующих коэффициентов, указанных в абзаце пятом пункта 2.3 раздела 2 настоящих Правил.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Информация о проведении отбора размещается на едином   
портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал соответственно) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ участника отбора к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования им федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации   
в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.3. Взаимодействие Министерства, комиссии, созданной Министерством для рассмотрения документов на получение субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – комиссия), и экспертов (в случае их участия  
в отборе) с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

3.4. Отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами   
на конкурентной основе посредством запроса предложений исходя   
из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктами 3.9 и 3.10 настоящего раздела, и очерёдности поступления их заявок.

3.5. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается   
на едином портале не позднее 1 декабря, при этом оно должно быть размещено не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приёма заявок, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу: <https://mcx73.ru> (далее – сайт). Объявление должно содержать:

1) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию   
о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков   
и порядка их проведения;

2) дату начала подачи и окончания приёма заявок, при этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результат (результаты) предоставления субсидий;

5) доменное имя и (или) указатели страниц единого портала;

6) требования к участникам отбора, установленные пунктом 3.8 настоящего раздела, которым участники отбора должны соответствовать   
на дату, непосредственно предшествующую дате подачи заявки,   
и к документам, указанным в пункте 3.13 настоящего раздела, представляемым участниками отбора для подтверждения соответствия таким требованиям;

7) категории и критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 3.14-3.26 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях   
их отклонения;

13) объём распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчёта размеров субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого участники отбора, ставшие победителями отбора (участник отбора, ставший победителем отбора), должны (должен) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 262 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»);

18) иную информацию, определённую настоящими Правилами   
(при необходимости).

3.6. В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного   
в объявлении, будет установлено, что подана только одна заявка или заявок   
не подано, срок приёма заявок продлевается на 7 календарных дней со дня истечения срока приёма заявок. Сообщение о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале и на сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по истечении продлённого срока будет подана только одна заявка, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а в случае если не представлено ни одной заявки, отбор признаётся несостоявшимся.

3.7. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале и на сайте допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм  
веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

Министерство вправе до заключения соглашения о предоставлении субсидии отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.8. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

3.8.1. По состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате подачи заявки:

1) участник отбора – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами  
в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний  
в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций   
и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящих Правил;

5) участник отбора не должен быть иностранным агентом  
в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле  
за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а у участника отбора – юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества, – также просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

7) в отношении участника отбора не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации  
в форме присоединения к участнику отбора – юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнитель­ного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора – юридического лица либо об индивидуальном предпринимателе, если участник отбора является индивидуальным предпринимателем;

9) участнику отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий  
из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

10) участник отбора должен представить в Министерство отчётность   
о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётный год и предшествующий квартал (предшествующий отчётный период), составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

11) участник отбора не должен являться государственным или муниципальным учреждением;

12) в случае если участник отбора претендует на получение субсидии   
в целях финансового обеспечения части его затрат по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил:

а) участник отбора должен быть включён в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и должен отвечать критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии  
с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого  
и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

б) участник отбора планирует осуществить посев (посадку) картофеля  
и (или) овощных культур открытого грунта в текущем году на посевных площадях земельных участков, расположенных на территории Ульяновской области;

в) участник отбора планирует при проведении агротехнологических работ использовать на посев (посадку) семена (посадочный материал) сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены  
в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных  
к использованию, при этом сортовые и посевные качества таких семян (посадочного материала) должны соответствовать требованиям  
ГОСТ 33996-2016 (для картофеля) и ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014 (для овощных культур);

13) в случае если участник отбора претендует на получение субсидии  
в целях финансового обеспечения части его затрат по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил:

а) участник отбора планирует осуществить производство картофеля  
и (или) овощей открытого грунта на территории Ульяновской области  
в текущем году;

б) участник отбора планирует внести удобрения, используемые при производстве картофеля и (или) овощей открытого грунта, в объёме, установленном правовым актом Министерства;

в) участник отбора планирует использовать для посева (посадки) семена (посадочный материал) сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, при этом сортовые и посевные качества таких семян (посадочного материала) должны соответствовать требованиям ГОСТ 33996-2016 (для картофеля)  
и ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014 (для овощных культур).

3.8.2. По состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки   
не более чем на 30 календарных дней, у участника отбора на едином налоговом счёте отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов  
в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.9. Категории отбора определяются в соответствии с пунктом 2.1   
раздела 2 настоящих Правил.

3.10. Критерием отбора участников отбора является осуществление участниками отбора производства сельскохозяйственной продукции,  
её первичную и (или) последующую (промышленную) переработку  
в соответствии с [перечнем](consultantplus://offline/ref=4EAE2A09573954485B4A8D9568AA94C17086199A81B5E2B7F64073591BD9B6CFEAECF8610C61E9040DD567CE776CC84B2318405015CDCDAEhFz9E), утверждённым распоряжением Правительством Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе участников отбора от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем  
70 процентов за календарный год.

3.11. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и в эту же систему представляются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования), указанных   
в объявлении.

Сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора – юридического лица, или уполномоченного им лица или участника отбора – индивидуального предпринимателя.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением  
ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.12. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) полное и сокращённое наименование участника отбора – юридического лица;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) участника отбора – индивидуального предпринимателя;

3) основной государственный регистрационный номер участника отбора (ОГРН);

4) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

5) дату постановки на учёт в налоговом органе (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

6) дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП)   
(для участника отбора – юридического лица);

7) дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

8) дату и место рождения (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

9) страховой номер индивидуального лицевого счёта (для участника   
отбора – индивидуального предпринимателя);

10) адрес юридического лица, адрес регистрации (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

11) контактный номер абонентской телефонной связи, почтовый адрес   
и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

12) фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом  
«О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для участника отбора – юридического лица);

13) информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности);

14) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для участника отбора – юридического лица) или   
в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

15) информацию о счёте, открытом участнику отбора в кредитной организации, для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном   
на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

3.13. С заявкой представляются:

1) расчёт объёма субсидии, подлежащей предоставлению участнику отбора, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

2) документ, содержащий предлагаемые участником отбора значения результатов (значение результата) предоставления субсидии, составленный   
в произвольной форме, подписанный лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора – юридического лица, или участником отбора – индивидуальным предпринимателем и заверенный печатью (при наличии печати у участника отбора – юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества);

3) уведомление (электронная копия уведомления) об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных  
с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, направленное участником отбора в налоговый орган, в котором участник отбора поставлен  
на учёт по месту нахождения (месту жительства), и имеющее отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права);

4) справка о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами 4 и 6 подпункта 3.8.1 пункта 3.8 настоящего раздела, составленная в произвольной форме, подписанная лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора – юридического лица, или участником отбора – индивидуальным предпринимателем и заверенная печатью (при наличии печати у участника отбора – юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества) (представляется в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путём проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»);

5) справка о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора – юридического лица, составленная по форме, утверждённой правовым актом Министерства,  
к которой прилагаются документы, подтверждающие согласие указанных  
в данной справке лиц на обработку их персональных данных (представляется участником отбора – юридическим лицом);

6) документ, подтверждающий согласие участника отбора на обработку персональных данных (представляется участником отбора – индивидуальным предпринимателем);

7) в случае если участник отбора претендует на получение субсидии   
в целях финансового обеспечения части его затрат по приоритетному направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил, к заявке он дополнительно прикладывает:

а) реестр планируемых затрат, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

б) обязательство по осуществлению посева (посадки) картофеля и (или) овощных культур открытого грунта в текущем году на посевных площадях земельных участков, расположенных на территории Ульяновской области,  
и использованию на посев (посадку) семян (посадочного материала) указанных сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены  
в Государственный реестр селекционных достижений, сортовые и посевные качества которых соответствуют требованиям ГОСТ 33996-2016 (для картофеля) и ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014 (для овощных культур), составленное по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

в) электронную справку о значениях показателей плодородия почв, выданную федеральным государственным бюджетным учреждением, проводящим почвенные обследования земель сельскохозяйственного назначения, имеющим действующий (непросроченный) аттестат аккредитации испытательной лаборатории (центра) по агрохимическому обслуживанию сельскохозяйственного производства, аккредитованной Федеральной службой по аккредитации (далее – уполномоченная организация);

г) копию документа (электронную копию документа), подтверждающего проведение не реже одного раза в 5 лет почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения, выданного уполномоченной организацией;

8) в случае если участник отбора претендует на получение субсидии   
в целях финансового обеспечения его затрат по направлению, указанному  
в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил, к заявке   
он дополнительно прикладывает:

а) реестр планируемых затрат, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

б) обязательство по использованию на посев (посадку) семян (посадочного материала) картофеля и (или) овощных культур открытого грунта, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, сортовые  
и посевные качества которых соответствуют требованиям ГОСТ 33996-2016 (для картофеля) и ГОСТ 32592-2013 и ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014 (для овощных культур), а также по внесению удобрений, используемых при производстве картофеля и (или) овощей открытого грунта, в объёме, установленном правовым актом Министерства, составленное по форме, утверждённой правовым актом Министерства.

3.14. Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, представляемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации,   
и не должны быть зашифрованы или защищены средствами,  
не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.15. Участник отбора вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в неё изменений, до окончания указанного в объявлении срока приёма заявок, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении.

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявки   
в электронной форме посредством заполнения экранных форм  
веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

Уведомление об отзыве заявки должно содержать:

наименование участника отбора – юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) участника отбора – индивидуального предпринимателя;

дату подачи заявки;

почтовый адрес или адрес электронной почты для возврата заявки;

основания для отзыва заявки.

3.16. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приёма заявок после формирования им в электронной форме уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки не позднее даты, указанной в объявлении.

3.17. В случае поступления от участника отбора уведомления об отзыве заявки Министерство возвращает ему заявку на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный участником отбора в уведомлении об отзыве заявки, не позднее следующего рабочего дня после поступления от участника отбора такого уведомления.

3.18. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём регистрации заявки, проводит проверку представления участником отбора заявки в пределах срока, указанного в объявлении, комплектности документов, соответствия их требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктом 3.13 настоящего раздела, полноты и достоверности содержащихся  
в них сведений, а также проводит проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1-10 подпункта 3.8.1 и подпунктом 3.8.2 пункта 3.8 настоящего раздела, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем,  
в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) либо посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных  
на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки,  
не противоречащих законодательству Российской Федерации (в случае отсутствия технической возможности проверки в системе «Электронный бюджет»).

Запрещается требовать от участника отбора представления документов   
и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанным  
в подпунктах 1-3, 5, 7, 9 подпункта 3.8.1 пункта 3.8 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется, в том числе посредством использования межведомственного электронного взаимодействия,  
за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

3.19. Министерство в установленный в объявлении срок для проведения отбора:

1) направляет заявки на отбор в комиссию. Состав комиссии и положение   
о ней утверждаются правовыми актами Министерства. Заявки рассматриваются   
в системе «Электронный бюджет» посредством использования членами комиссии федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг   
в электронной форме»;

2) возвращает заявки на доработку в случаях неполноты содержащихся   
в них сведений и (или) выявления ошибок технического характера;

3) отклоняет заявки в следующих случаях:

а) несоответствия представленных заявок и (или) документов требованиям, указанным в объявлении, предусмотренным пунктом 3.13 настоящего раздела;

б) представления неполного комплекта документов, указанных   
в объявлении;

в) недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

г) несоответствия участника отбора требованиям, установленным   
пунктом 3.8 настоящего раздела;

д) представления участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых в объявлении для подачи заявок.

3.20. Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку  
и (или) решения об отклонении заявок оформляются в форме уведомления. Уведомления в электронной форме доводятся до участников отбора   
с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса. В уведомлении указываются основания для возврата (отклонения) заявки, а в случае направления заявки на доработку также указываются положения заявки (документов), нуждающиеся в доработке.

Участник отбора в системе «Электронный бюджет» формирует скорректированную заявку не позднее 5-го рабочего дня, следующего  
за днём направления Министерством уведомления о возврате заявки  
на доработку, но не позднее дня, предшествующего дню рассмотрения заявок комиссией.

В случае отклонения заявки в связи с представлением неполного комплекта документов и (или) недостоверностью содержащихся в них сведений участник отбора после устранения замечаний вправе повторно обратиться  
в Министерство с заявкой в течение 5 рабочих дней, следующих за днём направления Министерством уведомления об отклонении заявки,  
но не позднее рабочего дня, предшествующего дню рассмотрения заявок комиссией.

3.21. Комиссия в установленный в объявлении срок для проведения отбора проверяет соответствие участников отбора требованиям, установленным подпунктами 12 и 13 подпункта 3.8.1 пункта 3.8 настоящего раздела, критерию отбора, установленному пунктом 3.10 настоящего раздела, требованиям  
к категориям отбора, установленным пунктом 3.9 настоящего раздела, а также проверяет соответствие расчётов объёмов субсидий условиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 раздела 2 настоящих Правил.

3.22. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие требованиям, установленным пунктом 3.8 настоящего раздела, критерию отбора, установленному пунктом 3.10 настоящего раздела, требованиям к категориям отбора, установленным пунктом 3.9 настоящего раздела, а также представившие расчёты объёмов субсидий, соответствующие условиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 раздела 2 настоящих Правил.

Победители отбора определяются путём ранжирования заявок исходя   
из очерёдности поступления заявок.

3.23. На основании результатов рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет». Протокол рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

3.24. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии и размещается   
на едином портале не позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителей отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 262 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

3.25. Министерство на основании протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе   
в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме уведомления   
и направляется заявителю в системе «Электронный бюджет». При этом   
в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения в соответствии с пунктом 3.26 настоящего раздела.

3.26. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе   
в предоставлении субсидии являются:

1) отклонение заявки, за исключением случая, если участником отбора устранены замечания, указанные в уведомлении об отклонении заявки, и его заявка направлена в комиссию;

2) возврат заявки на доработку, за исключением случая, если участником отбора устранены замечания, указанные в уведомлении  
о возврате заявки на доработку, и его заявка направлена в комиссию;

3) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.8 настоящего раздела, и (или) критерию отбора, установленному пунктом 3.10 настоящего раздела, и (или) требованиям к категориям отбора, установленным пунктом 3.9 настоящего раздела;

4) несоответствие расчёта объёма субсидии условиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 раздела 2 настоящих Правил;

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств  
на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

6) возврат заявки в случае отзыва заявки участником отбора.

3.27. Министерство заключает с победителем отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий, в системе «Электронный бюджет». Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме субсидии;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата (результатов) предоставления субсидии, а также  
на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязанность получателя субсидии осуществить посев (посадку) картофеля и (или) овощных культур открытого грунта в текущем году  
на посевных площадях земельных участков, расположенных на территории Ульяновской области, и использовать на посев (посадку) семена (посадочный материал) указанных сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, сортовые и посевные качества которых соответствуют требованиям ГОСТ 33996-2016 (для картофеля)  
и ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014 (для овощных культур) (данное условие устанавливается в случае предоставления субсидии  
в целях финансового обеспечения части затрат, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил);

4) обязанность получателя субсидии использовать на посев (посадку) семена (посадочный материал) картофеля и (или) овощных культур открытого грунта, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, сортовые  
и посевные качества которых соответствуют требованиям ГОСТ 33996-2016 (для картофеля) и ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014 (для овощных культур), а также внести удобрения, используемые при производстве картофеля и (или) овощей открытого грунта, в объёме, установленном правовым актом Министерства (данные условия устанавливаются в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил);

5) обязанность получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения его обязательств по соглашению  
о предоставлении субсидии, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии  
со [статьями 2681](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461085&dst=3704&field=134&date=06.12.2023) и [2692](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461085&dst=3722&field=134&date=06.12.2023) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

6) обязанность получателя субсидии использовать субсидию в целях финансового обеспечения части затрат по соответствующему направлению, указанному в подпункте 1.2 раздела 1 настоящих Правил;

7) срок использования субсидии, который устанавливается до 1 декабря текущего финансового года включительно;

8) перечень документов, подтверждающих использование субсидии,   
и сроки их представления в Министерство;

9) запрет приобретения за счёт полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии   
с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) сырья и комплектующих изделий;

10) значение результата (значения результатов) предоставления субсидии.

3.28. Соглашение о предоставлении субсидии должно быть подписано получателем субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

3.29. Получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае, если он не подписал такое соглашение в течение указанного в объявлении количества рабочих дней  
со дня поступления соглашения о предоставлении субсидии на подписание  
в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту указанного соглашения. В этом случае субсидия не предоставляется.

3.30. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего  
к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии,  
в это соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий такого соглашения или о его расторжении в случае недостижения  
Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

3.31. Участник отбора, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.32. Субсидия перечисляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения  
о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется Министерством  
на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

3.33. В случае реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение   
о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве   
с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии – юридического лица   
в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя субсидии – юридического лица или прекращения деятельности получателя субсидии – индивидуального предпринимателя (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность  
в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии  
с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается  
с формированием уведомления о расторжении данного соглашения  
в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по такому соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансо­вого обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии  
в областной бюджет Ульяновской области.

В случае прекращения деятельности получателя субсидии – индивиду­ального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предостав­лении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны  
в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

4. Результаты предоставления субсидий, порядок

представления отчётности, осуществления контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушение

4.1. Результатами предоставления субсидий, достижение которых планируется получателями субсидий, являются:

1) по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил, – посевная площадь под картофелем составила  
(в гектарах) и (или) посевная площадь под овощами открытого грунта составила (в гектарах);

2) по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил, – произведено картофеля (в тоннах) и (или) произведено овощей открытого грунта (в тоннах).

4.2. Если иное не предусмотрено пунктом 4.3 настоящего раздела, получатель субсидии ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчётным кварталом, размещает в системе «Электронный бюджет» по формам, определённым типовой формой соглашения   
о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, следующую отчётность:

отчёт о достижении значения результата (значений результатов) предоставления субсидии;

отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Министерство устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления в Министерство дополнительной отчётности   
о выполнении получателем субсидии обязательств, предусмотренных подпунктами 3-6 и 8 пункта 3.27 раздела 3 настоящих Правил, и (или)   
о достижении им значения результата (значений результатов) предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего раздела.

4.3. Получатели субсидий – сельскохозяйственные товаропроизводители, являющиеся микропредприятиями в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446205&date=11.12.2023)  
от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства  
в Российской Федерации», ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчётным кварталом, размещают в системе «Электронный бюджет» отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидий по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений.

4.4. Министерство проверяет отчётность (дополнительную отчётность), предусмотренную пунктами 4.2 и 4.3 настоящего раздела, и принимает   
её в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии такой отчётности в системе «Электронный бюджет», при отсутствии замечаний. В случае наличия ошибок или необходимости внесения изменений в отчётность получатель субсидии дорабатывает  
её и повторно размещает скорректированную отчётность в системе «Электронный бюджет» не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём возврата отчётности получателю субсидии на доработку.

Министерство повторно проверяет скорректированную отчётность   
в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, и при отсутствии замечаний принимает её. В случае наличия замечаний после повторного размещения отчётности в системе «Электронный бюджет» такая отчётность не принимается Министерством и считается непредставленной.

4.5. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, которые установлены при предоставлении субсидий.

4.6. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпункте 2 пункта 3.27 раздела 3 настоящих Правил.

4.7. Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий  
и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий  
по получению результатов предоставления субсидий (контрольные точки),  
в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

При этом мониторинг достижения результатов предоставления субсидий получателями субсидий – сельскохозяйственными товаропроизводителями, являющимися микропредприятиями в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446205&date=11.12.2023)  
от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства  
в Российской Федерации», проводится ежеквартально в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.8. В случае нарушения получателем субсидии (контрагентом) условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату   
в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме, если иное   
не предусмотрено пунктами 4.9-4.12 настоящего раздела.

В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля,   
в представленных получателем субсидии документах, подтверждающих затраты, в целях финансового обеспечения которых предоставлена субсидия, недостоверных сведений возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит часть субсидии в размере затрат, подтверждённых документами, содержащими недостоверные сведения.

4.9. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных подпунктом 3 и 4 пункта 3.27 раздела 3 настоящих Правил, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области  
в объёме, рассчитанном по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x k, где:

Vсубсидии – объём субсидии, перечисленной получателю субсидии;

k – значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет Ульяновской области (далее – значение коэффициента возврата субсидии).

Значение коэффициента возврата субсидии (k) рассчитывается  
по формуле:

k = 1 – Sфакт / Sплан, где:

Sфакт – посевная площадь, занятая семенами (посадочным материалом) картофеля и (или) овощных культур открытого грунта, которые соответствуют требованиям, предусмотренным подпунктом «в» подпункта 12 и подпунктом «в» подпункта 13 подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 настоящих Правил;

Sплан – посевная площадь, соответствующая значению результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии.

При этом значение отношения Sфакт / Sплан округляется до сотых.

4.10. В случае нарушения получателем субсидии одного или нескольких условий соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 5, 6 и 9 пункта 3.27 раздела 3 настоящих Правил, выявленного  
в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, соответствующем объёму субсидии, использованной с указанными нарушениями.

В случае если субсидия использована получателем субсидии  
не в полном объёме в течение соответствующего срока, указанного  
в подпункте 7 пункта 3.27 раздела 3 настоящих Правил, возврату  
в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток субсидии.

В случае несвоевременного представления или непредставления получателем субсидии документов, подтверждающих использование субсидии, в соответствии с перечнем, предусмотренным соглашением  
о предоставлении субсидии, и (или) дополнительной отчётности, предусмотренной абзацем четвёртым пункта 4.2 настоящего раздела, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области  
в полном объёме.

В случае если получателем субсидии не в полном объёме представлены документы, подтверждающие использование субсидии, в соответствии   
с перечнем, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области   
в объёме, соответствующем объёму субсидии, использование которой   
не подтверждено указанными документами в полном объёме.

4.11. В случае несвоевременного размещения или неразмещения получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» отчёта  
о достижении значений результатов предоставления субсидий такие результаты считаются недостигнутыми, и получатель субсидии возвращает субсидию  
в полном объёме.

4.12. Если соглашением о предоставлении субсидии предусматривается обязательство получателя субсидии о достижении одного результата предоставления субсидии, то в случае его недостижения субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

4.13. Если соглашением о предоставлении субсидии предусматривается обязательство получателя субсидии о достижении двух и более результатов предоставления субсидии, то в случае недостижения получателем субсидии одного или нескольких из них субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x k x m / n, где:

Vвозврата – объём субсидии, подлежащей возврату получателем субсидии   
в областной бюджет Ульяновской области;

Vсубсидии – объём субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату (далее – значение коэффициента возврата субсидии);

m – количество результатов предоставления субсидии, для которых значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

Значение коэффициента возврата субсидии (k) рассчитывается  
по формуле:

k = SUM Di / m, где:

Di – значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i-го результата предоставления субсидии.

При расчёте коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i-го результата предоставления субсидии.

Значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i-го результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

Di = 1 – Ti / Si, где:

Ti – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии по состоянию на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

4.14. Возврат субсидий не осуществляется вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, ставших препятствием в соблюдении получателями субсидий условий предоставления субсидий, в том числе условий, предусмотренных подпунктами 3-9 пункта 3.27 раздела 3 настоящих Правил, а также обязательств по достижению значения результата (значений результатов) предоставления субсидий.

К обстоятельствам непреодолимой силы при применении настоящих Правил относятся:

установление регионального и (или) местного уровня реагирования  
на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) главами местных администраций городских поселений, муниципальных районов и (или) городских округов Ульяновской области соответственно, подтверждённого соответствующим правовым актом;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных   
на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтверждённое правовым актом исполнительного органа Ульяновской области, осуществляющего государственное управление в сфере ветеринарии;

аномальных погодных условий, подтверждённых справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия, решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением   
о предоставлении субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство соответствующий документ, указанный в абзацах третьем – шестом настоящего пункта, который подтверждает наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.15. Министерство обеспечивает возврат субсидии (остатка субсидии)   
в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в пунктах 4.8-4.13 настоящего раздела обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии, требования   
о возврате субсидии (остатка субсидии) в течение 30 календарных дней  
со дня получения указанного требования.

4.16. Возврат субсидии (остатка субсидии) осуществляется получателем субсидии (контрагентом) в следующем порядке:

1) возврат субсидии (остатка субсидии) в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого субсидия была перечислена на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации;

2) возврат субсидии (остатка субсидии) в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии (контрагенту) в течение 5 рабочих дней со дня подачи получателем субсидии (контрагентом) заявления о возврате субсидии (остатка субсидии) по форме, утверждённой правовым актом Министерства, или указываются в требовании   
о возврате субсидии (остатка субсидии).

4.17. В случае отказа или уклонения получателя субсидии  
от добровольного возврата субсидии (остатка субсидии) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

5.20. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий (остатков субсидий), подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.»;

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель

Правительства области В.Н.Разумков